

Statut Mezinárodní vědecké rady České zemědělské univerzity v Praze

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice je platná pro všechny součásti České zemědělské univerzity v Praze (dále též jen „ČZU“) s výjimkou Školního zemědělského podniku se sídlem v Lánech a Školního lesního podniku se sídlem v Kostelci nad Černými lesy.
- (2) Předmětem této směrnice je zřízení, činnost, složení a pravidla jednání Mezinárodní vědecké rady České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „Rada“).
- (3) Za plnění povinností vyplývajících z této směrnice odpovídá na úrovni ČZU rektor.

Článek 2

Zřízení Mezinárodní vědecké rady České zemědělské univerzity v Praze

- (1) Rada je zřízena jakožto poradní orgán rektora České zemědělské univerzity v Praze a Rady pro vnitřní hodnocení České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „RVH“) pro posuzování strategických cílů, vize a poslání ČZU zejména v oblasti vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a hodnocení jejich kvality.

Článek 3

Jmenování a funkční období členů Rady

- (1) Předsedu Rady, místopředsedu Rady a další členy Rady z řad mezinárodně uznávaných odborníků s vysokým vědeckým i morálním kreditem jmenuje a odvolává rektor po projednání na Vědecké radě ČZU (dále jen „VR ČZU“).
- (2) Složení Rady odráží oblasti vzdělávání, v jejichž rámci jsou na ČZU uskutečňovány akreditované studijní programy.
- (3) Počet členů Rady je nejméně sedm a nejvýše devět.
- (4) Místopředseda Rady zastupuje předsedu Rady v době jeho nepřítomnosti nebo v případě pověření předsedou.
- (5) Rektor jmenuje a odvolává tajemníka Rady, který zabezpečuje administrativní činnost Rady z řad prorektorů ČZU.

- (6) Funkční období členů Rady je pět let od jmenování, přičemž opakované jmenování členem Rady není omezeno.
- (7) Funkční období člena Rady zaniká dnem:
- doručení písemné rezignace člena Rady k rukám rektora ČZU;
 - uplynutí funkčního období;
 - úmrť člena Rady;
 - odvolání rektorem po projednání na VR ČZU.
- (8) Dojde-li k zániku funkce člena Rady před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen jmenovaný na místo člena, jehož funkce zanikla, jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období. Při zániku funkce člena Rady se použije obdobně postup pro navrzení a jmenování stanovený v odstavci 1 tohoto článku.
- (9) Členství v Radě je čestné a nezastupitelné. Členům Rady na jejich žádost hradí ČZU výdaje spojené s účastí na jednáních Rady.
- (10) Rada se schází alespoň jedenkrát ročně.

Článek 4 Činnost Rady

- (1) Rada zejména:
- projednává kvalitu vzdělávací činnosti na ČZU, především kvalitu akreditovaných studijních programů, v této věci navrhuje doporučení a dává podněty k dalšímu rozvoji;
 - projednává kvalitu tvůrčí činnosti na ČZU, především kvalitu publikačních výstupů, projektové činnosti a ostatní tvůrčí činnosti, v této věci navrhuje doporučení a dává podněty k dalšímu rozvoji;
 - projednává kvalitu souvisejících činností uskutečňovaných na ČZU, v této věci navrhuje doporučení a dává podněty k dalšímu rozvoji;
 - posuzuje dodržování standardů kvality zejména ve vztahu k dokumentu Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, v této věci navrhuje doporučení a dává podněty k dalšímu rozvoji;
 - vyjadřuje se ke strategickým dokumentům, stanoveným cílům, vizi a poslání ČZU, v této věci navrhuje doporučení a dává podněty k dalšímu rozvoji;
 - poskytuje stanoviska a doporučení směřující k rozvoji ČZU.

Článek 5 Předseda Rady

- (1) Předseda Rady ve spolupráci s tajemníkem Rady:
- komunikuje s rektorem a prorektory;
 - navrhuje program jednání a připravuje harmonogram prací Rady;

- c) připravuje podklady k jednání Rady a je zodpovědný za jejich předkládání členům Rady s předstihem alespoň 10 kalendářních dnů před jednáním Rady.

- (2) Předseda Rady ve spolupráci s tajemníkem Rady řídí jednání Rady.

Článek 6 Jednání Rady

- (1) Zasedání rady svolává tajemník Rady z podnětu předsedy Rady nebo rektora.
- (2) Jednání rady je neveřejné. V případě, že Rada tvoří poradní orgán RVH, jsou na jednání přizváni i členové RVH. Na jednání mohou být přizváni další hosté či odborníci, pokud Rada vysloví souhlas nadpoloviční většinou přítomných členů.
- (3) Členové Kolegia rektora a členové RVH mohou navrhnout další body do programu jednání Rady.
- (4) Jednání členů Rady je ve výjimečných případech možné uskutečnit prostřednictvím internetu v komunikačním programu Skype nebo jiném programu určeném k internetové komunikaci. Za přípravu takového jednání je zodpovědný tajemník Rady.
- (5) Rada je usnášeníschopná přítomností nadpoloviční většiny členů a usnáší se většinou přítomných členů.
- (6) Ve výjimečných případech se Rada může k předloženým dokumentům vyjádřit per rollam. Předseda Rady ve spolupráci s tajemníkem Rady zajistí rozeslání materiálu všem členům Rady a současně stanoví adresu e-mailu, na který členové Rady do 5 dnů pošlou své stanovisko.
- (7) Jednacím jazykem Rady je anglický jazyk, ve kterém se rovněž vyhotovují všechny materiály Rady.
- (8) Z jednání Rady se vyhotovuje zápis, který ověřuje předseda. Zápis obsahuje průběh jednání Rady a Radou přijatá usnesení. Předseda Rady ve spolupráci s tajemníkem Rady zajistí zpřístupnění zápisu členům Rady, členům Kolegia rektora, členům RVH a členům VR ČZU.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 21. června 2019

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.
rektor, v. r.